

Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del meritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

“ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “VALLE DEL FINO”
Scuola dell'Infanzia- Primaria e Secondaria di 1° Grado
Viale Umberto I 64034-CASTIGLIONE M.R. (TE)



Sito Scolastico: www.icvalledelfino.edu.it - ☎ 0861/909031 - C. M. TEIC81600C
e-mail: teic81600c@istruzione.it - e-mail (PEC): teic81600c@pec.istruzione.it - C.F.: 92024400670

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “A scuola di futuro”.

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-21573

CUP: I34D23000400006

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA SELETTIVA DI INCARICHI PNRR SCUOLA 4.0

CODICE PROGETTO	Titolo progetto	Importo autorizzato	CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-21573	Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “A SCUOLA DI FUTURO”	€ 117.624,60	I34D23000400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;



VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;



VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;



VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € **117.624,60**;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto con delibera n. 2 del 15/02/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2147 del 08/05/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-21573**, CUP **I34D23000400006**, di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico

Figura professionale	Tipologia figura richiesta	N° figure richieste	Ore di impegno complessive
Progettista tecnico	Docente	1	30
Supporto tecnico-operativo specialistico	Personale ata	1	70
Collaudatore	Docente	1	30
Supporto tecnico e organizzativo al RUP	Docente	1	100
Consulente pedagogico di area umanistica	Docente	1	60
Consulente pedagogico di area scientifica	Docente	1	60



CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- c) **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi:

<p>Figura professionale</p>	<p>Descrizione compiti e/o attività oggetto dell'incarico relativo all Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi “A scuola di futuro”. Codice M4C1I3.2-2022-961-P-21573 CUP: I34D23000400006</p>
<p>Progettista tecnico N.1 figura richiesta</p>	<p>– Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche – Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola – Verifica delle matrici poste in candidature ed eventuale aggiornamento delle stesse – Coordinamento della propria progettualità con il Dirigente Scolastico e con le figure di supporto tecnico operativo alla progettazione tecnica e all'allestimento degli ambienti, con particolare riguardo alla didattica degli ambienti – Analisi e conoscenza in maniera approfondita, per operare in conformità, delle linee guide operative in attuazione dei Progetti finanziati dal PNRR – Redazione del capitolato tecnico e verifica della sua fattibilità in corrispondenza delle esigenze della scuola – Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto – Computo estimativo dei beni occorrenti – Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario – Supporto, se richiesto, della corrispondenza delle offerta al capitolato tecnico – Ricezione delle forniture ordinate – Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato – Redazione dei verbali e time-sheet relativi all'attività con</p>



	<p>evidenza delle ore prestate – Coordinamento con il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione e Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione degli arredi negli ambienti scolastici procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR – Collaborazione con il DS, con il Supporto tecnico-operativo specialistico e con le figure di supporto tecnico operativo per tutte le problematiche relative al progetto PNRR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività – Consultazione del DPO per l'acquisto di tutti quei prodotti che possono generare trattamento dei dati personali – attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 –Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH.</p>
<p>Supporto tecnico-operativo specialistico</p> <p>N.1 figura richiesta</p>	<p>– Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure – Supporto agli studi di prefattibilità del progetto – Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara – Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione – Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure – Supporto nel governare la gestione dei contratti – Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto – Controllo sulla implementazione delle piattaforme – Controllo sulla alimentazione delle piattaforme – Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma – Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali – Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto – Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle – disposizioni impartite dall'unità di missione – supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP – supporto per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento – fornitura all'operatore economico affidatario – predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, time sheet) – attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 –Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH – A supporto dell'attività di controllo</p>



	<p>soggetta al RUP assume il ruolo di referente “sentinella” con funzioni di: - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; - presidio dell’area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi; – attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio. – compila i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltra al Dirigente Scolastico e partecipa alle attività del gruppo di progetto.</p>
<p>Collaudatore N.1 figura richiesta</p>	<p>– Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola – Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto – Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato – Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi – Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto – Redazione del verbale della conformità – Redazione dei verbali e time-sheet relativi all’attività con evidenza delle ore prestate – Verifica del raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 –Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH.</p>
<p>Supporto tecnico e organizzativo al RUP N. 1 figura richiesta</p>	<p>- Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure; - supporto nel garantire la qualità della progettazione; - supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara; - supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione; - supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure; - supporto nel governare la gestione dei contratti; - supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto; - controllo sulla implementazione delle piattaforme; - controllo sull’alimentazione delle piattaforme.</p>
<p>Consulente pedagogico di area umanistica n. 1 figura richiesta</p>	<p>L’Esperto Consulente Pedagogico di area umanistica dovrà analizzare gli aspetti pedagogici legati all’insegnamento e all’apprendimento delle discipline umanistiche pensando a soluzioni integrabili nel rinnovato contesto classe. I compiti assegnati sono i seguenti: - lavorare in sinergia con il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale, con il DSGA e la figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.; - svolgere sopralluogo approfondito, in collaborazione con i progettisti, negli spazi destinati alle aule innovative al fine di contribuire alla creazione di un “ambiente di apprendimento smart”, inteso non solo come uno spazio fisico, ma anche - e soprattutto - come “sistema adattivo di tipo tecnologico”; - elaborare un documento generale che – nel quadro della Strategia Scuola 4.0 – delinei lo scenario pedagogico e didattico del progetto “A scuola di futuro” MAC113.2-2022-961-P-21573 e ragioni sulle innovazioni di digitalizzazione didattica da perseguire e sulle azioni di formazione per lo sviluppo professionale dei docenti; - suggerire soluzioni per implementare al meglio le metodologie cooperative e di ricerca in riferimento all’apprendimento delle discipline umanistiche all’interno degli ambienti didattici innovativi per utilizzare tutto il</p>



	<p>loro potenziale; - individuare eventuali elementi funzionali alla realizzazione degli ambienti di apprendimento umanistico in termini sia di arredo che di strumentazione partendo anche dalle soluzioni strumentali presenti in inventario; - valutare le possibili soluzioni pedagogiche speciali mirate al potenziamento dell'inclusione che, grazie anche all'adozione di un approccio laboratoriale e collaborativo, permetteranno non solo di rispondere alle necessità degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, ma di ottenere altresì ricadute positive anche su tutte quelle forme di disagio non certificate. -redigere i timesheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate; -fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative; -pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.</p>
<p>Consulente pedagogico di area scientifica n. 1 figura richiesta</p>	<p>L'Esperto Consulente pedagogico di area scientifica dovrà analizzare gli aspetti pedagogici legati all'insegnamento e all'apprendimento delle discipline STEM pensando a soluzioni integrabili nel rinnovato contesto classe. I compiti assegnati sono i seguenti:-lavorare in sinergia con il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale, con il DSGA e la figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.; - svolgere sopralluogo approfondito, in collaborazione con i progettisti, negli spazi destinati alle aule innovative al fine di contribuire alla creazione di un "ambiente di apprendimento smart", inteso non solo come uno spazio fisico, ma anche - e soprattutto - come "sistema adattivo di tipo tecnologico"; -elaborare un documento generale che - nel quadro della Strategia Scuola 4.0 - delinei lo scenario pedagogico e didattico del progetto "A scuola di futuro" M4C113.2-2022-961-P-21573, che ragioni sulle innovazioni di digitalizzazione didattica da perseguire, sulle tipologie di dotazioni tecnologiche da acquisire, sulle azioni di formazione per lo sviluppo professionale dei docenti; - suggerire soluzioni per implementare al meglio le metodologie cooperative e di ricerca in riferimento all'apprendimento delle discipline STEM all'interno degli ambienti didattici innovativi per utilizzare tutto il loro potenziale; -individuare eventuali elementi funzionali alla realizzazione degli ambienti di apprendimento STEM in termini sia di arredo che di strumentazione partendo anche dalle soluzioni strumentali presenti in inventario; - valutare le possibili soluzioni pedagogiche speciali mirate al potenziamento dell'inclusione che, grazie anche all'adozione di un approccio laboratoriale e collaborativo, permetteranno non solo di rispondere alle necessità degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, ma di ottenere altresì ricadute positive anche su tutte quelle forme di disagio non certificate. -redigere i timesheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate; -fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative; - pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.</p>



- d) **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- e) **CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- f) **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Giuliano Perilli, in qualità di Dirigente scolastico protempore dell'Istituto Comprensivo "Valle del Fino" di Castiglione M.R. che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- g) **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- h) **CONSIDERATO** che il Prof. Giuliano Perilli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 2514 del 29/05/2023;
- i) **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- j) **VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- k) **VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- l) nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali;

Figura professionale	Tipologia figura richiesta	N° figure richieste	Ore di impegno complessive	Importo massimo complessivo per figura
Progettista tecnico	Docente	1	30	€ 696,60
Supporto tecnico-operativo specialistico	Personale ATA	1	70	€ 1718,50
Collaudatore	Docente	1	30	€ 696,60
Supporto tecnico e organizzativo al RUP	Docente	1	100	€ 2322,00
Consulente pedagogico di area umanistica	Docente	1	60	€ 1393,20



Consulente pedagogico di area scientifica	Docente	1	60	€ 1393,20
---	---------	----------	----	-----------

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 ;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi richiamati in premessa;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO¹
(Prof. Giuliano PERILLI)



¹(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)