



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL FINO"**

*Scuola dell'Infanzia- Primaria e Secondaria di 1° Grado*

**Viale Umberto I 64034-CASTIGLIONE M.R. (TE)**

☎ 0861/909031 - C. M. TEIC81600C

e-mail: [teic81600c@istruzione.it](mailto:teic81600c@istruzione.it) - e-mail (PEC): [teic81600c@pec.istruzione.it](mailto:teic81600c@pec.istruzione.it) - C.F.: 92024400670 - C.U. IPA: UFM9L



**Agli atti  
Al sito WEB**

**OGGETTO: Bando Progettista INTERNO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

**Codice progetto: 13.1.3A-FESR PON-AB-2022-67 – CUP: I33D22000060006**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006, recante “Disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione”;
- VISTO** l’Avviso Pubblico AOODGEFID n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” –



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014, recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi degli artt. 20, 22, 23bis, 23ter, 40 comma 1, 41 e 71 comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs n. 82/2005;
- VISTA** la Circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – L. n.122/2010;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il D. Lgs. 56 de 19/04/2017 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR AOOGABMI/Prot. n. 0035942 del 24 maggio 2022;
- VISTO** che tra i Progetti autorizzati, quello presentato dall' I.C. Valle del Fino di Castiglione M. R., identificato con codice 13.1.3A-FESRPON-AB-2022-67 è stato ammesso al finanziamento per l'importo di di € 25.000,00;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n.3583 / IV 5 .27-07-2022 di Assunzione in Bilancio;
- RAVVISATA** la necessità di dover procedere all'individuazione, tra il personale interno, di n. **1 figura di Progettista** relativamente agli obiettivi ed azioni definite dal Progetto Codice identificativo **13.1.3A-FESRPON-AB-2022-67 "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO"**

tutto ciò visto e ravvisato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## E M A N A

il seguente **avviso pubblico**, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **Progettista** per l'attuazione del seguente progetto: **"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

**Progetto Codice identificativo 13.1.3A-FESRPON-AB-2022-67**

### Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione, utilizzando il modello allegato al presente Avviso (All. 1 PROGETTISTA), i candidati interni all'Istituzione Scolastica. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea triennale o Magistrale di Nuovo Ordinamento.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All.1 DOMANDA PROGETTISTA) di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art.1;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate e certificate competenze informatiche nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

### **Art. 2 – Incarichi e Compensi**

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € **1.250,00** per il progettista Il compenso si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale a totale carico del beneficiario. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operazione riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Art. 3 – Prestazioni richieste al Progettista**

Il **Progettista** avrà il compito di:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.



#### **Art. 4 – Periodo e sedi di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre 2022, salvo eventuali proroghe autorizzate. Le attività verranno realizzate presso le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado dell’Istituto Comprensivo “Valle del Fino”.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda: termini, modalità, comunicazione con i candidati, esclusione**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno produrre plico avente per “oggetto” la dicitura “Candidatura ESPERTO INTERNO in qualità di Progettista - Progetto PON – FESR Avviso Pubblico AOODGEFID n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” CUP: **I33D22000060006** contenente la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati nell’art. 1 e gli altri titoli valutabili esclusivamente nel formato di cui all’Allegato 1 per il PROGETTISTA;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del Reg. 2016/679/UE. (All.2);
- Copia del Documento di identità in corso di validità.

L’istanza sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Valle del Fino”, Viale Umberto I, 64034 – Castiglione M.R. (TE), dovrà pervenire in formato digitale all’indirizzo di posta elettronica certificata [teic81600c@pec.istruzione.it](mailto:teic81600c@pec.istruzione.it) o recapitato a mano entro le ore **12.00 di lunedì 08 agosto 2022**. Tutte le comunicazioni successive tra i candidati e l’Istituto Comprensivo “Valle del Fino” potranno avvenire esclusivamente attraverso l’indirizzo di posta [teic81600c@istruzione.it](mailto:teic81600c@istruzione.it) e l’indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <http://www.icvalledelfino.edu.it>.

Questa Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per la perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E’ responsabilità del candidato inoltre, verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta nel bando. Non saranno prese in esame le istanze:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- incomplete;
- presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere disposti idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del sopra citato DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria.



### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da parte di una Commissione di Valutazione appositamente nominata, formata da 3 persone, tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente Avviso.

Per la candidatura dell'ESPERTO in qualità di PROGETTISTA, la Commissione attribuirà un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio, a quelli culturali specifici e a quelli professionali presentati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All.1) ed evidenziato nel Curriculum Vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel CV.

A parità di punteggio si individuerà il candidato che con la minore anzianità anagrafica.

Il DS, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo di posta certificata.

Trascorso il superiore termine, il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al presente articolo, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 7 gg dal termine di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'intervento di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

	DESCRIZIONE	PUNTI
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		
a.	Laurea Triennale – Specialistica – V.O.	- 110 e 110 con lode: <b>punti 10</b> - da 109 a 107: <b>punti 8</b> - da 106 a 100: <b>punti 6</b> - da 99 a 90: <b>punti 4</b> - altri punteggi: <b>punti 2</b>
b.	Laurea nel settore di pertinenza (in aggiunta al punto precedente)	6
<b>CERTIFICAZIONI</b>		
c.	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL CORE, MOS, IC3, EIPASS)	2 per certificazione (max 3 titoli valutabili)
d.	Certificazioni informatiche avanzate (ECDL advanced, EIPASS progressive, CISCO CCNA)	3 per certificazione (max 3 titoli valutabili)
<b>ALTRI TITOLI</b>		
e.	Attestato frequenza corso DLgs 81/08 con esame finale	5 (max 1 titolo valutabile)



f.	Specializzazioni, Master o corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico da svolgere	1 (max 2 titoli valutabili)
<b>ESPERIENZE</b>		
g.	Esperienze precedenti nella realizzazione di progetti PON FESR come progettista (solo candidati Progettisti)	1 per ogni incarico (max 2 incarichi)
<b>TOTALE MAX</b>		<b>40</b>

### **Art. 7 – Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Il personale a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 8 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii, e dall'art. 5 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano PERILLI.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. 2016/679 UE (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Art. 11 – Pubblicazione del Bando**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: [www.valledelfino.edu.it](http://www.valledelfino.edu.it) e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg dal giorno di pubblicazione. Decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione la graduatoria diviene definitiva.



**Art. 13 – Foro competente**

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Teramo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO<sup>1</sup>**  
Prof. Giuliano PERILLI

---

<sup>1</sup>(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa )