

VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

(ARTT. 127, 128 E 129, LEGGE N. 107 DEL 13 LUGLIO 2015)

DESCRITTORI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
“VALLE DEL FINO”

Viale Umberto I, 64034 CASTIGLIONE M.R. (TE)
Sito Scolastico: www.icscastigionemrcastilentibisenti.gov.it

Area A:
«...della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti»

1-A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO

DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE
a) Partecipazione assidua alle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, C.Classe, C. Interclasse, C. Intersezione, Dipartimenti) Almeno 90% di presenza	Già a disposizione dell'ufficio	2
b) Percentuale di assenza dal servizio	Già a disposizione dell'ufficio	< 10 giorni: Punti 2 11 - 20giorni: Punti 1 > 20 giorni: Punti 0
c) Ricerca e promozione della collaborazione di genitori, esperti, rappresentanti del mondo del lavoro, associazioni e comunità locale	Autodichiarazione	2
d) Costruzione di ambienti di apprendimento con strategie inclusive	Autodichiarazione	2
e) Compilazione ordinata e puntuale del registro (elettronico e cartaceo)	Già a disposizione dell'ufficio	1
f) Utilizzo consapevole delle nuove tecnologie nel processo di insegnamento/apprendimento	Autodichiarazione	2

2-A) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE
g) Ideazione e pianificazione di progetti didattici per il Piano di Miglioramento.	Autodichiarazione	3
h) Organizzazione di eventi significativi	Autodichiarazione	2
i) Partecipazione a viaggi di istruzione	1 giorno	1
	2 o più giorni	2
j) Partecipazione a visite guidate, oltre orario di servizio	Autodichiarazione	1

3-A) SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE
k) Attuazione di interventi di recupero e/o di alfabetizzazione in orario extrascolastico.	Già a disposizione dell'ufficio	2
l) Attuazione di interventi di recupero e/o di alfabetizzazione non compresi nel FIS.	Autodichiarazione	3
m) Produzione e condivisione di materiale didattico funzionale all'inclusione.	Autodichiarazione (Indicare la tipologia di materiale)	2
n) Aver fattivamente operato con alunni/studenti in una o più classi nelle quali erano presenti alunni BES/DSA per i quali sia stato predisposto un PDP e alunni diversamente abili	Già a disposizione dell'ufficio	1
o) Aver fattivamente operato in una o più classi nelle quali sono state evidenziate situazioni di criticità (presenza di uno o più alunni/studenti che manifestano comportamenti a grave rischio biologico come aggressioni, lesioni, stress...)	Già a disposizione dell'ufficio	1

Area B:

«...dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche»

1-B) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI

DESCRITTORI		DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE	
a)	Partecipazione a concorsi e gare	Già a disposizione dell'ufficio	3	
	Compiti di realtà disciplinari	Autodichiarazione	1	
	Compiti unitari interdisciplinari	Autodichiarazione	2	
	Prove unitarie per classi parallele.	Già a disposizione dell'ufficio	2	
	Laboratori Itineranti	Già a disposizione dell'ufficio	3	
	Partecipazione a progetti PON-FSE in qualità di docente esperto	Già a disposizione dell'ufficio	3	
b)	Pianificazione/realizzazione singolarmente o in team di attività didattiche disciplinari e interdisciplinari.	Partecipazione a progetti PON-FSE in qualità di docente tutor	Già a disposizione dell'ufficio	2
		Partecipazione a progetti PON-FSE in qualità di figura di supporto	Già a disposizione dell'ufficio	2
		Attuazione di interventi di potenziamento in orario extrascolastico (es. Trinity, Latino ecc.).	Già a disposizione dell'ufficio	2
		Attuazione di interventi di potenziamento in orario extrascolastico non compresi nel FIS	Autodichiarazione	3

2-B) INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE
c) Partecipazione a corsi di formazione sulla ricerca-azione	Autodichiarazione	1
d) Ideazione - progettazione di percorsi didattico-educativi (Buone pratiche) e di ricerca-azione	Documentazione	2
e) Sperimentazione di percorsi didattico-educativi (Buone pratiche) e di ricerca-azione	Documentazione	4
f) Utilizzo e sperimentazione di nuove strategie didattico educative come integrazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento	Autodichiarazione	3
g) Produzione e condivisione di materiale didattico funzionale al miglioramento degli esiti degli studenti	Autodichiarazione (Indicare la tipologia di materiale)	2

Area C:**«...delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale»****1-C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO**

DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE
a) Componente del Consiglio di Istituto	Già a disposizione dell'ufficio	1
b) Collaboratore Dirigente	Già a disposizione dell'ufficio	4
c) Funzione strumentale	Già a disposizione dell'ufficio	2
d) Contributo alla stesura del Rapporto di Autovalutazione	Autodichiarazione	2
e) Contributo alla stesura del Piano di Miglioramento	Autodichiarazione	2
f) Tutoraggio docenti neoassunti nell'anno di prova	Già a disposizione dell'ufficio	1 (un neoassunto) 2 (due o più neoass.)
g) Fiduciario di plesso/sezione staccata	Già a disposizione dell'ufficio	2
h) Assunzione di incarichi connessi con la gestione della sicurezza	Già a disposizione dell'ufficio	1 (Titolare) 0,5 (Sostituto)
i) Coordinamento (GLH, Dipartimenti disciplinari, INVALSI, orientamento, Visite guidate e viaggi d'istruzione, ecc.	Già a disposizione dell'ufficio	1
j) Coordinatore di classe/interclasse/Intersezione	Già a disposizione dell'ufficio	1
k) Collaborazione attiva come componente gruppo di lavoro	Autodichiarazione	2
l) Segretario consiglio di classe/interclasse/intersezione non retribuiti con il FIS	Già a disposizione dell'ufficio	1

2-C) FORMAZIONE DEL PERSONALE DIDATTICHE

DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE
m) Formatore interno	Già a disposizione dell'ufficio	4
n) Partecipazione a corsi di formazione superiore ad ore 20	Attestati	2
o) Partecipazione a corsi di formazione inferiore ad ore 20	Attestati	1
p) Partecipazione a corsi di formazione online	Attestati	1
q) Assunzione funzione di animatore digitale	Già a disposizione dell'ufficio	2
r) Partecipazione al gruppo di innovazione digitale	Già a disposizione dell'ufficio	1