



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “VALLE DEL FINO”
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Viale Umberto I° - 64034 CASTIGLIONE M. R. - (TE)
email certificata: teic81600c@pec.istruzione.it - email: teic81600c@istruzione.it
C.M.: TEIC81600C **tel.** 0861.909031 **C.F.:** 92024400670 **C.U. IPA:** UFM9L

Al Prof. Mirko PIERABELLA

Al sito web

All'Albo scuola

Agli Atti

OGGETTO: INCARICO di TUTOR PER I PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO “COMUNITA’ INCLUSIVE” PON 2014-2020- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico n. 10862 del 16 settembre 2016 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-40
CUP: I34C17000090007
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto L.vo n.165 del 30-03-2001;
- VISTA** la legge 244 del 24-12-2007;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA** la circolare 02 del 11-03-2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. D.to Funzione pubblica, ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** l’avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 e successiva proroga prot. AOODGEFID/12384 DEL 25-10-2016 per la presentazione delle candidature per l’individuazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”, Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/27530 del 12 luglio 2017 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione dei progetti valutati positivamente e finanziabili;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota ministeriale n. AOODGGEFID/28604 del 13 luglio 2017, con la quale il MIUR - Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";
- PRESO ATTO** che il MIUR Ufficio IV, con nota ministeriale AOODGGEFID/31695 del 24 luglio 2017, ha comunicato a questa scuola che, con riferimento all'Avviso prot. AOODGGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Valle del Fino" è stato formalmente autorizzato;
- VISTE** le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il codice dei contratti pubblici D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- VISTA** la necessità di organizzare le attività formative previste dal progetto "Comunità Inclusive", al fine di favorire l'inclusione, integrazione e il successo scolastico;
- VISTA** la rinuncia al ruolo di Docente Tutor della Prof.ssa Laura CELLINESE, (prot. n. 4609/C16 del 30/10/2018), precedentemente individuata nella graduatoria definitiva (prot. n. 1243/C-24 del 24/03/2018);
- VISTO** l'avviso pubblico di Selezione del personale interno per la formazione della graduatoria di Docenti Tutor - prot. n. 4638-C/24 del 02-11-2018;
- VISTA** la nomina della Commissione di Valutazione - prot. n.4639/C-24 del 02-11-2018.
- VISTO** il verbale della Commissione di Valutazione delle candidature pervenute a questa Istituzione scolastica - prot. 4813/C24 del 13/11/2018;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico - prot. 4816/C24 del 13/11/2018 - di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- VISTA** la determina - prot. n. 4949/C24 del 20/11/2018 - con la quale si pubblicano le graduatorie definitive "Tutor interni - PON 2014 – 2020";
- VISTA** la domanda di partecipazione alla selezione per la formazione, mediante procedura comparativa, della graduatoria di Docenti Tutor nella quale la Prof. Mirko PIERABELLA dichiara di voler partecipare al modulo "L'italiano facendo: realizziamo il blog d'Istituto" – prot. n. 4795/C24 del 12/11/2018;

INCARICA

Il Prof. Mirko PIERABELLA per lo svolgimento delle attività formative previste nel modulo:

- **"L'italiano facendo: realizziamo il blog d'Istituto"**

La prestazione consiste in 30 ore complessive di attività di tutoraggio per ogni modulo e sarà resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico con termine al 31 Maggio 2019, salvo proroghe.

Il docente si impegna a svolgere le attività secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in 30 €/Ora Lordo stato (comprensivo di ogni onere) e verrà liquidato dopo l'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Al fine della liquidazione la docente dovrà presentare alla segreteria della scuola:

- foglio firme debitamente compilato e sottoscritto.
- Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di sua competenza.

Compiti del Tutor:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO¹
(Prof. Giuliano PERILLI)



Per accettazione
Prof. Mirko PIERABELLA

¹(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)